

DISPOZIȚIE
NR. ..186.../..24.05.2024

Având în vedere:

- Prevederile art. 99 din Anexa nr. 2 la HG. nr. HOTĂRÂRE nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- Prevederile art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinul Ministerului Sănătății nr.1857/30.05.2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

În baza:

- Prevederilor art. 179 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul: Ordinului MS nr. 2088/22.06.2023 privind numirea domnului Prof. Univ. Dr. Sândesc Dorel în funcția de manager al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brnzeu" Timișoara, în urma ocupării prin concurs a funcției;

În exercitarea atribuțiilor conferite prin Ordinul nr.1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brnzeu” Timișoara,

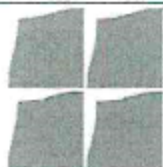
DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de rambursare a cheltuielilor către asigurați pe perioada internării la Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brnzeu" Timișoara, în regim de spitalizare continuă și de zi, conform prevederilor HG nr. 521/2023 și Ordinului MS nr. 1857/2023, care constituie **Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3 și Anexa 3.1** la prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție va fi pusă la dispoziția Casei Județene de Asigurări de Sănătate Timiș, va fi adusă la cunoștința pacienților la internarea acestora în spital și va fi publicată pe site-ul Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brnzeu" Timișoara: www.hosptm.ro.

Art. 3. Prezenta dispoziție a fost întocmită în 2 exemplare originale și se comunică:

- Directorului medical;



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



- Directorului Financiar - contabil;
- Șefi secții medicale
- Compartimentului Juridic.

Art. 4. Începând cu data prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea și se va scoate din uz *Procedura de rambursare a cheltuielilor de spitalizare suportate de pacienți pe perioada internării în cadrul SCJUT* – Cod JUR 3.

SERVICIU
Mihaila

Prof. Univ. Dr. M. [redacted] ndesc



COMPARTIMENT JURIDIC
Cons. jur. [redacted]

Întocmit.
Cons. jur. A. [redacted]

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 186 / 24 MAI 2024**METODOLOGIA DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR CĂTRE ASIGURAȚI PE PERIOADA INTERNĂRII ÎN SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ ȘI DE ZI ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE HG NR. 521/2023 și ORDINULUI MS NR. 1857/2023****1. SCOP**

Scopul prezentei metodologii este de stabili modul de rambursare a cheltuielilor efectuate de către un pacient / asigurat pe perioada spitalizării, în cazul în care a fost nevoit să suporte cheltuielile cu medicamente, dispozitive medicale, la care ar fi fost îndreptățit fără contribuție personală în baza HG nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.1857/30.05.2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Prezenta metodologie nu se aplică pentru medicamente și dispozitive medicale, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în toate secțiile și compartimentele Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu" Timișoara.

3. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

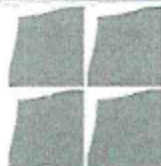
- HG nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

- Ordinul Ministerului Sănătății nr.1857/30.05.2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

4. RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de proces —> medicul curant;

Echipa de proces —> șef secție + farmacist șef + director medical + director financiar contabil + manager.



5. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Conform prevederilor art. 99 din Anexa 2 la HG nr. 521/2023:

Spitalele sunt obligate să suporte din suma contractată pentru furnizarea de servicii medicale spitalicești pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi și, după caz, din sumele corespunzătoare contribuției personale a asiguratului toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv cheltuielile din secțiile/compartimentele de ATI - structuri care nu internează/externează direct cazuri, precum și pentru medicamente - în limita listei prezentate la contractare, materiale sanitare și investigații paraclinice, precum și toate cheltuielile necesare pentru situațiile prevăzute la art. 98 lit. a)-c), cu excepția:

- a) medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate;
- b) dispozitivelor medicale și serviciilor de tratament și/sau diagnostic pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate, inclusiv serviciilor conexe actului medical;
- c) serviciilor de radioterapie acordate în cadrul Subprogramului de radioterapie al bolnavilor cu afecțiuni oncologice internați în regim de spitalizare continuă, în orice altă secție/compartiment în afară de secția/compartimentul de radioterapie.

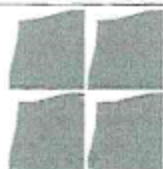
În situația în care asigurații, pe perioada internării în spitalele publice, în baza unor documente medicale întocmite de medicul curant din secția în care aceștia sunt internați, suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, în condițiile prezentului contract-cadru, spitalele rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.

Rambursarea cheltuielilor prevăzute anterior reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor publice și se realizează numai din veniturile acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobate prin decizie a conducătorului instituției.

Unitățile sanitare care acordă servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare de zi autorizate de Ministerul Sănătății sunt obligate să suporte pentru asigurații internați în regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv pentru medicamente - în limita listei prezentate la contractare -, materiale sanitare și investigații paraclinice, cu excepția medicamentelor și materialelor sanitare pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate. Această prevedere se aplică și centrelor de sănătate multifuncționale pentru asigurații internați în regim de spitalizare de zi.

În același sens sunt și dispozițiile art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinul MS nr. 1857/2023:

Spitalele, inclusiv centrele de sănătate multifuncționale cu și fără personalitate juridică, sunt obligate să suporte din suma contractată pentru furnizarea de servicii medicale spitalicești pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi, și după caz, din sumele corespunzătoare contribuției personale a asiguratului, toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective,



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723
 • Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
 • e-mail: judetean@hosptim.ro • www.hosptim.ro



inclusiv cheltuielile din secțiile / compartimentele de ATI - structuri care nu internează / externează direct cazuri, precum și pentru investigații paraclinice și pentru medicamente - în limita listei prezentată la contractare, materiale sanitare, precum și toate cheltuielile necesare pentru situațiile prevăzute la art. 10 lit. a), b) și c), cu excepția:

- a) medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate;
- b) dispozitivelor medicale și serviciilor de tratament și/sau diagnostic acordate în cadrul programelor naționale de sănătate pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate.

În situația în care asigurații, pe perioada internării în spitalele publice, în baza unor documente medicale întocmite de medicul curant din secția în care aceștia sunt internați suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 și ale prezentelor norme, spitalele rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.

Rambursarea cheltuielilor prevăzute anterior reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor publice și se realizează numai din veniturile proprii ale acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobată prin decizie a conducătorului instituției. Metodologia va fi pusă la dispoziția casei de asigurări de sănătate și va fi adusă la cunoștință și pacienților la internarea acestora în spital.

✚ **Pacientul asigurat** beneficiază, la recomandarea medicului curant, de medicamente, dispozitive medicale sau alte investigații la care este îndreptățit, fără contribuție personală, conform prevederilor legale menționate anterior.

✚ **Medicul curant:**

- Verifică cu ajutorul sistemului informatic INFOWORLD, dacă spitalul poate asigura medicamentele / dispozitivele medicale de care are nevoie pacientul internat în urgență, respectiv dacă există în stoc la momentul respectiv;
- În cazul în care, în gestiunea spitalului există medicamente / dispozitive medicale echivalente ca și afecțiune terapeutică, se utilizează cele disponibile în stoc.
- Dacă, în urma verificării și constatării lipsei din stoc a medicamentelor / dispozitivelor medicale, a imposibilității procurării de către spital în timp util, medicul curant va întocmi documentele medicale necesare (referat conform model Anexa nr. 2), în 2 exemplare, pe care le înainta spre verificare și avizare șefului secției, farmacistului șef, directorului medical, directorului financiar contabil și managerului spre aprobare. Prin acest document (referat) medicul curant solicită persoanelor din conducere, aprobarea ca pacientul să suporte din fonduri personale necesarul lipsă.



În cazul în care nu există în stoc:

- a) Face recomandările de medicamente / dispozitive medicale către pacient (sau familia acestuia) în vederea procurării acestora din surse proprii, însoțite de documentația necesară asumată prin semnătura și parafa precizând motivul eliberării acestora din farmaciile cu circuit deschis;
- b) Completează formularul de solicitare tipizat cu recomandările făcute;
- c) Aplică de urgență tratamentul Necesari pe baza recomandărilor făcute;
- d) Prea formularul spre verificare și aprobare medicului șef de secție în termen de 24 de ore și atașează foaia de observație clinică generală;
- e) Informează pacientul asupra rambursării cheltuielilor în cazul în care SCJUPBT nu dispune de medicamente / dispozitive medicale necesare pe perioada spitalizării, se va face doar în baza prezentei metodologiei de rambursare și la prețurile practicate de către SCJUPBT, astfel: Facturile și chitanțele admise la plată trebuie să fie emise pe numele pacientului, în perioada internării și să cuprindă detaliat medicamentele / dispozitivele prescrise de către medicul curant.

⚡ **Farmacistul șef** avizează referatul întocmit de medicul curant în situația lipsei de stoc și a imposibilității procurării în timp util a medicamentelor / dispozitivelor medicale.

⚡ **Medicul șef de secție:**

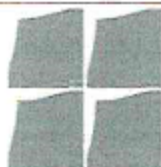
- Verifică dacă întocmirea formularului de solicitare este justificat medical și administrativ și confirmă în scris "DE ACORD" pe formular prin semnătură și parafă;
- În cazul în care consideră recomandările greșite sau nejustificate, menționează în scris "RESPINS" pe formular și semnează – respingerea este însoțită de referat justificativ;
- În ambele cazuri trimite formularul către evaluare Directorului medical.

⚡ **Asistentă șefă:**

- Anexează o copie a formularului de solicitare (Referat conform model Anexa nr. 2) la conținutul Foii de observație clinică generală;
- Menționează în foaia de observație clinică generală a pacientului, medicamentele / dispozitivele medicale folosite, prin contribuția personală a pacientului;
- Se asigură de trimiterea formularelor completate către Directorul medical.

⚡ **Directorul medical:**

- Analizează necesitățile activității medicale de urgență privind medicamentele / dispozitivele medicale, procedând la propunerea de modificare a planului de aprovizionare după necesități.
- Verifică formularele de solicitare (Referat conform model Anexa nr. 2) în sensul aprobării spre rambursare, respectiv a sancționării abaterilor făcute.



! După efectuarea achiziției în nume propriu, pacientul depune la Registratura spitalului dosarul, în vederea rambursării cheltuielilor în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii!

Pacienții depun la registratura SCJUPBT dosarul de rambursare care trebuie să cuprindă următoarele înscrisuri:

- Cererea de rambursare (Anexa nr. 3 / Anexa nr. 3.1) datată și semnată de pacient / reprezentantul legal;
- Copie după biletul de ieșire din spital;
- Copie după cartea de identitate a pacientului / reprezentantului legal;
- Copie după prescripția medicală (rețetă, referat – Anexa nr. 2, recomandare) emisă de medicul curant;
- Factura fiscală și chitanța eliberate pe numele pacientului / bonul fiscal în original pentru medicamentele/ dispozitivele medicale achiziționate.

☛ **Compartimentul Juridic:** analizează dosarele de rambursare depuse la registratura Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu" Timișoara de către pacienți și constată dacă acestea sunt complete sau nu.

Rambursarea va fi supusă hotărârii Comitetului Director, iar în urma hotărârii vor fi formulate răspunsurile la cererile pacienților, comunicându-le dacă îndeplinesc sau nu condițiile privind rambursarea cheltuielilor.

Dosarele aprobate vor fi înaintate Serviciului Financiar – Contabil.

☛ **Serviciul Financiar – Contabil:** va programa în urma aprobării Comitetului Director ridicarea de numerar din trezorerie în vederea achitării acestor sume către pacienți. Înregistrează pe Cheltuieli, medicamentele / dispozitivele medicale pe fiecare secție din care provine pacientul. Cheltuielile reflectate în factură se vor înregistra în evidența spitalului și se vor returna pacientului în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de rambursare.

Prof. [redacted] ndesc

DIRECTOR MEDICAL,
 Conf. U [redacted] ață

COMPARTIMENT JURIDIC,

[redacted] ardaș Cons. jur [redacted]



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș. Cod Postal 300723
 • Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
 • e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. /

Avizat,
 Director medical
 Conf. Univ. Dr. Andreea Rață

Avizat,
 Director Financiar-Contabil
 Ec. Alina Pogăcean

APROBAT,
 MANAGER
 Prof. Univ. Dr. Dorel Săndesc

REFERAT

privind aprobarea achiziționării de către pacient a medicamentelor și/sau a dispozitivelor medicale în situația prevăzută de art. 99 din Anexa nr. 2 la HG. nr. HOTĂRÂRE nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și ale prevederilor art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinul Ministerului Sănătății nr.1857/30.05.2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023

Secția _____ Nr. FOCG/FSZ _____ Data internării _____

Pacient / Reprezentant legal

Nume _____ Prenume _____ CNP _____

Diagnostic _____

Medicamente și/ sau dispozitive medicale care urmează a fi achiziționate de pacient:

Precizez că în prezent, în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu" Timișoara, nu există disponibile medicamente și/sau dispozitive medicale pentru efectuarea tratamentului necesar.

Întocmit,
 Medic curant

Avizat,
 Farmacist șef

Verificat,
 Șef secție

Am primit un exemplar, azi _____ (Nume, prenume pacient / reprezentant legal) _____, CI seria _____, nr. _____. Am luat la cunoștință despre dreptul meu de a mi se rambursa cheltuielile ocazionate de achiziționarea medicamentelor / dispozitivelor medicale mai sus menționate, în termen de 30 de zile de la înregistrarea unei cereri de rambursare a acestor cheltuieli la registratura Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu" Timișoara, cerere la care mă oblig să anexez documente justificative (bilet de ieșire din spital, copie după actul de identitate pacient/ reprezentant legal, factură, chitanță, bon fiscal și un exemplar în xerocopie a prezentului referat).

Nume, prenume pacient / reprezentant legal _____ Semnătura _____



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptin.ro • www.hosptin.ro



Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. /

Cerere de solicitare returnare cheltuială efectuată – pacient

Domnule Manager,

Subsemnatul/(a) domiciliat/(ă) în, str.
nr., bl., sc., et., ap., județul, telefon, posesor al actului de
identitate seria, nr. eliberat de, la data de, având
CNP, în calitate de pacient internat în Secția
din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara cu diagnosticul
.....
, în perioada

Vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor personale în sumă de ocazionate de
achiziționarea următoarelor medicamente / dispozitive medicale
.....
.....
pentru efectuarea tratamentului necesar.

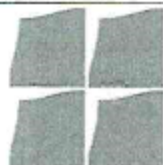
Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

- Cererea de solicitare returnare cheltuiala efectuată, datată și semnată de pacient;
- Copie după Biletul de ieșire din spital;
- Copie după actul de identitate (pacient/ reprezentant legal);
- Copie după prescripția medicală (rețetă, referat -Anexa nr. 2, recomandare) emisă de medicul curant;
- Factura fiscală, chitanța eliberate pe numele pacientului sau bonul fiscal (în original) pentru medicamentele /dispozitivele medicale achiziționate.

Data

Semnătura

Domnului Manager al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723
 • Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
 • e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Anexa nr. 3.1. la Dispoziția nr. /

Cerere de solicitare returnare cheltuială efectuată – reprezentant legal

Domnule Manager,

Subsemnatul/(a) domiciliat/(ă) în, str.
 nr., bl., sc., et., ap., județul, telefon, posesor al actului de
 identitate seria, nr. eliberat de, la data de, având
 CNP, în calitate de reprezentant legal al pacientului
, CNP internat în Secția
 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius
 Brinzeu" Timișoara cu diagnosticul
, în perioada

Vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor personale în sumă de ocazionate de
 achiziționarea următoarelor medicamente / dispozitive medicale

 pentru efectuarea tratamentului necesar.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

- Cererea de solicitare returnare cheltuiala efectuată, datată și semnată reprezentantul legal;
- Copie după Biletul de ieșire din spital;
- Copie după actul de identitate (pacient/ reprezentant legal);
- Copie după prescripția medicală (rețetă, referat -Anexa nr. 2, recomandare) emisă de medicul curant;
- Factura fiscală, chitanța eliberate pe numele pacientului sau bonul fiscal (în original) pentru medicamentele /dispozitivele medicale achiziționate.

Data

Semnătura

Domnului Manager al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu" Timișoara